

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2020 г.



ПОРЯДОК

приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 ст.Темиргоевской муниципального образования Курганинский район

1. Настоящий Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 ст.Темиргоевской, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ № 27).

Прием граждан РФ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 27 осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.09.2020 г. № 471).

Порядок приема детей в МБДОУ № 27 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 27 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ № 27 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ № 27 самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал МБДОУ № 27 (при наличии) осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в МБДОУ № 27.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ № 27 должны обеспечивать прием

всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ № 27 на обучение должны обеспечивать также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ № 27 (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ № 27, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ № 27 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ №27 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Управление образования муниципального образования Курганинский район.

6. МБДОУ № 27 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ № 27 и на официальном сайте МБДОУ № 27 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ № 27 размещают на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 27 распорядительный акт администрации муниципального образования Курганинский район, о закреплении МБДОУ № 27 за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 27, с указанными документами фиксируется в заявлении (Приложение № 1) о приеме в МБДОУ № 27 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ 27 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме детей подаются в МБДОУ № 27, после получения направления (путёвки) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией муниципального образования Курганинский район, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Направление и прием детей в МБДОУ № 27 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ № 27 представляется в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район

на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ № 27 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается в МБДОУ № 27 на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 27 в сети Интернет.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
- медицинское заключение (Медицинская карта Форма N 026/у-2000, утверждённая Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. №241).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 27 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ № 27 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ № 27 и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ № 27 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 27 (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего МБДОУ № 27 или подписью должностного лица ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ № 27 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

15. Заведующий МБДОУ № 27 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ № 27 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 27. На официальном сайте МБДОУ № 27 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 27.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 27, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Регистрационный номер ___ от _____

Заведующему МБДОУ № 27

Аносовой Людмиле Анатольевне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу:

(адрес места фактического проживания)

Паспорт: серия _____ № _____,

Выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон(ы): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 . ст. Темиргоевской, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности.

Необходимый режим пребывания _____ Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____

Направление управления образования администрации МО Курганский район от _____ № _____

Сведения о ребенке:

1. Дата рождения _____

2. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи) _____

3. Адрес фактического проживания ребенка, его родителей _____

4. Ф.И.О. родителей (законных представителей), место работы (должность), телефон, адрес эл.почты:

Мать _____

Отец _____

Реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

5. К заявлению прилагаю следующие документы: направление, копия св. о рождении ребенка, документ подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства, медицинская карта и мед. заключение о состоянии здоровья

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

6. С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-програмной документацией, правами и обязанностями воспитанника и другими локальными актами образовательной организации регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

7. С условиями приема и оплаты за присмотр и уход в МБДОУ № 27 ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(дата) (подпись) (расшифровка)
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2.
К порядку
приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 ст. Темиргоевской

ФОРМА

Журнала приема заявлений о приеме в МБДОУ № 27

Регистрационный №	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Перечень представленных документов	Подпись ответственного лица о приеме заявления	Подпись родителя о получении расписки
1	2	3	4	5	6

ФОРМА

Расписки

**о приеме документов от родителей (законных представителей) воспитанника для приема на
обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 27**

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

законному представителю ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

о том, что муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 27 ст.Темиргоевской приняты от него(нее) следующие документы:

1. Направление (путёвка) № _____ от _____,
2. Письменное заявление о приеме ребенка МБДОУ № 27
3. Копии документов:
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документ о регистрации ребенка по месту жительства;
 - Медицинская карта формы № 026/у-2000, утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241- да/нет* (нужное подчеркнуть)
 - иные документы

О чем в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 27 сделана регистрационная запись под № _____ от _____.

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

*В случае отсутствия Медицинская карта формы № 026/у-2000, утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241 необходимо пройти медицинскую комиссию и представить этот документ в срок до _____.

Контактный телефон: 7-11-45

Примечание: В случае изменения Вашего решения по поводу приема ребенка в ДОУ, Вам необходимо в письменной форме проинформировать руководителя ДОУ.

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку
персональных данных (своих и своего ребенка)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее –
Воспитанник): _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребёнка _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
на основании _____
(заполняется для законного представителя -

(реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)
даю свое согласие **муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению детскому саду № 27 ст. Темиргоевской,**

(наименование ОО)

(далее – Учреждение) зарегистрированному по адресу: **352403, РФ, Краснодарский край,
Курганинский район, ст. Темиргоевская, ул. Почтовая, 12,**

(адрес ОО)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих
персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего
личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные
телефоны, место работы;

– обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа,
устанавливающего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные
о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания
оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения
образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной
итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах
участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других
массовых мероприятиях (при необходимости).

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от
29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

РФ, Краснодарский край, ст.Темиргоевская

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 ст.Темиргоевской (далее МБДОУ № 27), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 10 августа 2012 г. № 04577 (серия 23Л01 № 0000839), выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Людмилы Анатольевны Аносовой, действующего на основании Устава МБДОУ № 27, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 28.06.2017 года № 557 и **родитель** (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ № 27 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 ст.Темиргоевской.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 27 – полный день с 10,5 - часовым пребыванием:

- с 7.30 до 18.00 – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке. Право о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе Русского языка как родного языка.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника из МБДОУ № 27 по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ № 27.

2.1.3. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.4. Получать в качестве дара или пожертвования имущество, отвечающее целям деятельности.

2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, на время ремонта.

2.1.6. Рекомендовать заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 27, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 27, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 27, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ № 27 в период его адаптации в течение первой недели по 2 часа, при условии отсутствия у Заказчика противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в МБДОУ № 27.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 27 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ № 27.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ № 27, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении в МБДОУ № 27 платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и заключать договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ № 27 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, в т.ч. диетическим (по рекомендации врача), необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с утвержденным десятидневным меню и графиками питания в группах.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по истечении учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранить место за ребенком в МБДОУ № 27 в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей и др.

2.3.15. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника в МБДОУ № 27 на основании Договора на оказание медицинских услуг с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Курганинская ЦРБ». Медицинский персонал МБУЗ «Курганинская ЦРБ» и МБДОУ № 27 несут ответственность за здоровье и физическое развитие Воспитанника, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

2.3.16. Своевременно выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ № 27, установленную действующим законодательством.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 27, и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ № 27.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, адреса места жительства, контактного телефона и др.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ № 27 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ № 27 или его болезни по телефону (8-86147)-7-11-45 до 8ч.30мин. текущего дня, а также о выходе Воспитанника – за один день до выхода после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ № 27 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в МБДОУ № 27.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателей.

Не приходить за воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья.

В случае поручения Воспитанника третьим лицам - предоставлять письменную доверенность.

2.4.10. Разрешать спорные вопросы с воспитателем в отсутствие детей, проявлять выдержку и такт. В случае разногласий с воспитателем по каким-либо вопросам обращаться к заведующей МБДОУ № 27.

2.4.11. Приводить Воспитанника в МБДОУ № 27 до 8.00 часов в опрятном виде.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1450 (одна тысяча четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц

(стоимость в рублях)

Размер родительской платы взимается в соответствии с постановлением Учредителя – администрации муниципального образования Курганинский район от 16.09.2013 года № 2260 «Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) муниципального образования Курганинский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1450 (одна тысяча четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца за текущий месяц в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора через банки или почтовое отделение.

3.5. Заказчик вносит плату в сумме и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и администрации муниципального образования Курганинский район.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником может быть произведена средствами материнского (семейного) капитала.

3.7. Освобождение от оплаты за присмотр и уход производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением необходимых документов.

3.8. Один из родителей (законных представителей) Воспитанника имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на основании нормативных правовых актов Краснодарского края и администрации муниципального образования Курганинский район при предоставлении соответствующих документов. Компенсация выплачивается ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные месяцы:

на первого ребенка – 20%; на второго ребенка – 50%; на третьего и последующих детей – 70%.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Действие договора прекращается в связи с отчислением Воспитанника из МБДОУ № 27:

- в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу).

5.4. Действие договора прекращается досрочно:

а) по заявлению родителя (законного представителя) в случае перевода на обучение в другую образовательную организацию;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и МБДОУ № 27 в случае ликвидации МБДОУ № 27;

в) по соглашению сторон.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ № 27 о расторжении договора с родителем (законным представителем) и отчисления Воспитанника из МБДОУ № 27.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 ст. Темиргоевской

352403, Краснодарский край, Курганинский район, ст. Темиргоевская, ул. Почтовая, 12 тел. 7-11-45

E mail: MBDOU-27TIM@yandex.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 2339014465, КПП 233901001

р/счет 40701810003493000007

в Южное ГУ Банка России г. Краснодар

БИК 040349001

л/сч 925500470

Заказчик

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

паспортные данные: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес места жительства _____

контактные данные:

телефон _____

сотовый _____

Заведующая _____ Л.А.Аносова

М.П.

телефон
домашний _____
телефон _____ рабочий

(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр договора получен Заказчиком на
руки

Дата: _____

Подпись: _____

С уставом, лицензией, порядком взимания платы, реализуемыми образовательными
программами ознакомлен:

мать _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

отец _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Принято
на педагогическом совете
протокол № ___ от _____ г

Утверждаю:

_____ Л.А.Аносова
Приказ от _____ № ___

ПОЛОЖЕНИЕ

о правах и обязанностях воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 ст.Темиргоевской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 ст.Темиргоевской.

1.2. Настоящее Положение определяет основы статуса воспитанников ДООУ, их права и обязанности как участников образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение утверждается заведующим ДООУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.5. Настоящее Положение находится в каждой возрастной группе образовательного учреждения, размещается на сайте МБДОУ № 27. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2. Права и обязанности воспитанников

В МБДОУ № 27 реализуется право воспитанников на образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

2.1. Воспитанники имеют право на:

2.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.2. обучение по плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;

2.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.4. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.5. получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.1.6. сбалансированное 4-х разовое питание;

2.1.7. получение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

2.1.8. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни,

2.1.9. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

2.1.10. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;

2.1.12. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;

2.1.13. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.1.14. бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах требований федерального государственных образовательного стандарта;

2.1.15. пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;

2.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

2.1.17. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

2.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности.

2.2. Воспитанники обязаны:

2.2.1. добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы МБДОУ № 27;

2.2.2. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;

2.2.3. бережно относиться к имуществу ДОУ.

2.3. Воспитанникам запрещается:

2.3.1. приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);

2.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

2.3.3. применять физическую силу в отношении других воспитанников.

3. Поощрения воспитанников

3.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

3.1.1. объявление благодарности воспитаннику;

3.1.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

3.1.3. награждение почетной грамотой, дипломом и (или) сертификатом;

Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов,

4. Защита прав воспитанников

4.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.1.1. направить в органы управления МБДОУ № 27 обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

4.1.2. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.