

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

МБДОУ № 27

Протокол № 1 от «30.08.21»



УТВЕРЖДЕНО

Заведующей МБДОУ № 27
Л.А. Аносова

Положение о консультативном центре дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, обеспечения права родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, на получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи, развития вариативных форм дошкольного образования а так же приказом Управления Образования муниципального образования Курганинский район от 18 октября 2022года № 1210 «О создании консультационных центров» для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 27, ст. Темиргоевской.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного центра.

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного центров.

3.1. Консультативный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

4. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.1. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может предоставляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.2. В письменном заявлении указываются:

Наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление; изложение вопроса по существу: фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя; фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

4.3. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи

заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.4. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5. Документация консультативного центра.

5.1. Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного центра:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал работы консультативного центра, который ведется старшим воспитателем;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы консультативного центра;

– договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;

– банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

6. Прочие положения.

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

6.4. Контролирует деятельность консультативного центра заведующий ДООУ.

7. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

7.1. Текущий контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.2. Внутренний контроль проводится заведующей МБДОУ № 27.

7.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Куранинский район:

- 1) проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- 2) анализ обращений и жалоб граждан.