

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по питанию
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 27 ст. Темиргоевской

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении административно – общественного контроля, за организацией и качеством питания детей в МБДОУ № 27.

1.2. Настоящее Положение о совете по питанию предусматривает план работы совета на год (*Приложение №1*). Положение и План работы принимается на педагогическом совете и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующей.

1.3. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на педагогическом совете и вводится в действие на основании приказа заведующей.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 6 человек.

2.2. Представителем совета по питанию является заведующий ДООУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДООУ
- медицинская сестра
- повар
- заведующий хозяйством
- воспитатель
- член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя МБДОУ ежегодно.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в МБДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБДОУ.

3.4. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно – эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правила раздачи пищи...)
- за организацией питания детей и детей – аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно – эпидемиологический режим).
- за выполнение 10- ти дневного меню, утвержденного в ДОУ, за выполнение норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете по питанию предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

Положение о совете по питанию МБДОУ № 27 от 2014 года считать утратившим силу.

План работы совета по питанию

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	Сентябрь	Председатель Совета по питанию Л.А.Аносова
2.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь	медсестра И.В.Шеманская
3.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания.	Ноябрь	Кладовщик Л.Б.Шестакова
4.	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	Декабрь	Медсестра И.В.Шеманская
5.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Заместитель заведующей по АХР Л.Д.Калинина
6.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль	Повар Е.А.Возная
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	Март	Кладовщик Л.Б.Шестакова
8.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Апрель	Медсестра И.В.Шеманская
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	Май	Кладовщик Л.Б.Шестакова
10.	Выполнение режима питания в	Июнь	Медсестра

	летний период. Выполнение натуральных норм питания.		И.В.Шеманская
11.	Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.	Июль	Старший воспитатель
12.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Август	Председатель Совета по питанию Л.А.Аносова